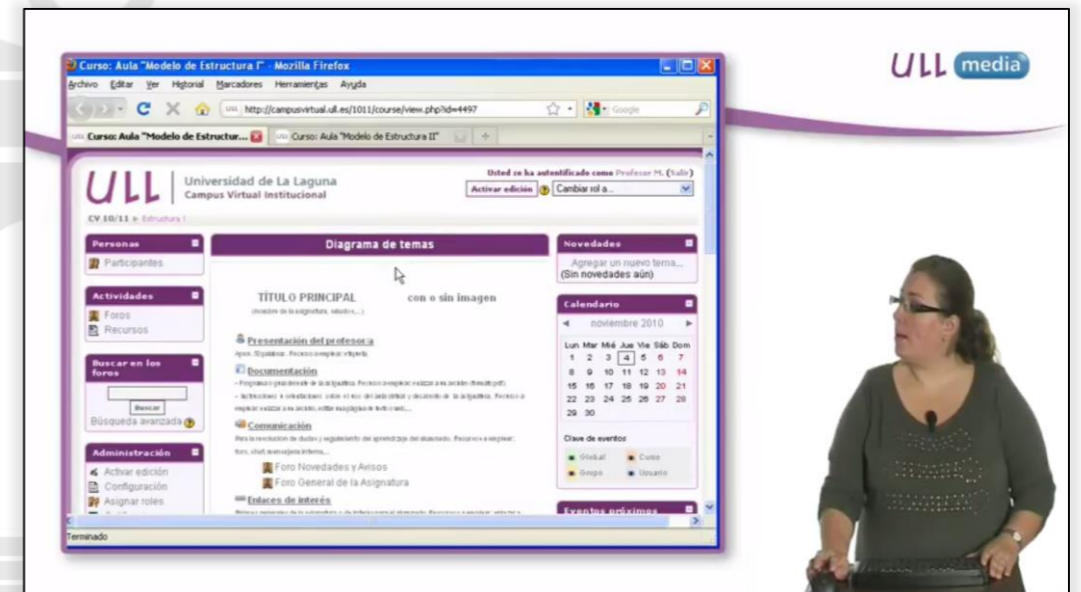


# Orientaciones y recomendaciones para la elaboración de Píldoras de Conocimiento



# Introducción

- Las Píldoras de Conocimiento ULLmedia son recursos didácticos audiovisuales de tipo Objeto de Aprendizaje, en los que se combina la imagen y la locución de un ponente con la captura de una serie de imágenes y/o diapositivas de una presentación digital (tipo PowerPoint), o bien la interacción en directo del docente sobre páginas web, servicios 2.0, materiales multimedia interactivos, software, vídeos, etc.



# Introducción



- Sus características básicas son:
  - Tener objetivo educativo (si no, sería una píldora de información)
  - Ser un recurso independiente y autosuficiente para alcanzar su objetivo
  - Estar descontextualizada y por tanto ser reutilizable en otros contextos
  - Tener contenidos estructurados (de lo más simple a lo más complejo)
  - Durar como máximo 8 minutos

## Recomendaciones

- La **presentación digital** suele ser el recurso más utilizado como **apoyo** para la elaboración de píldoras de conocimiento. Para ello:
  - No debe leerse únicamente lo que está en la pantalla sin ofrecer información adicional de forma verbal, **no es un texto literal**.
  - En su diseño se recomienda **poco texto**, y **pocas diapositivas** (entre 4-12). Si la exposición lleva más de 8 minutos, se debería dividir los contenidos en varias píldoras con objetivos más concretos y de menor duración.

# Recomendaciones

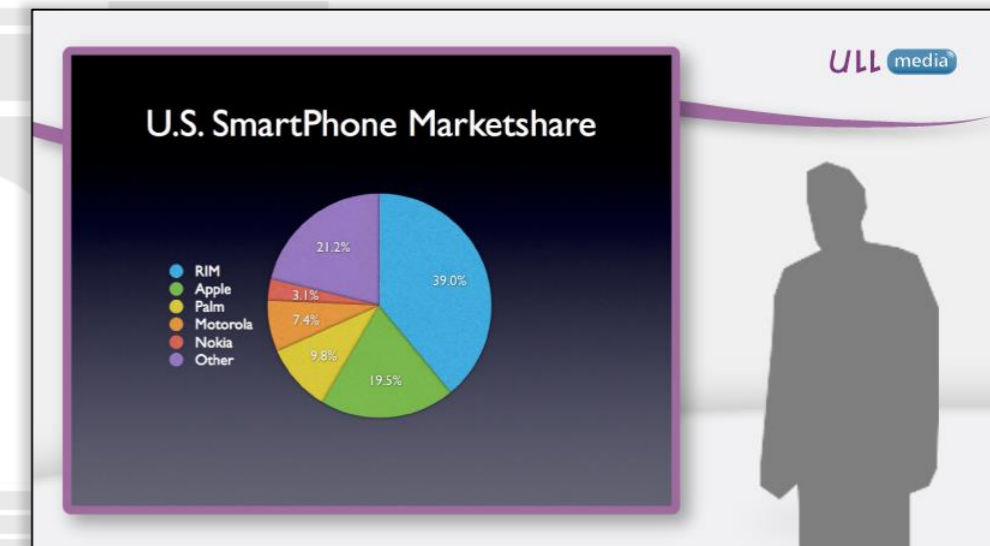
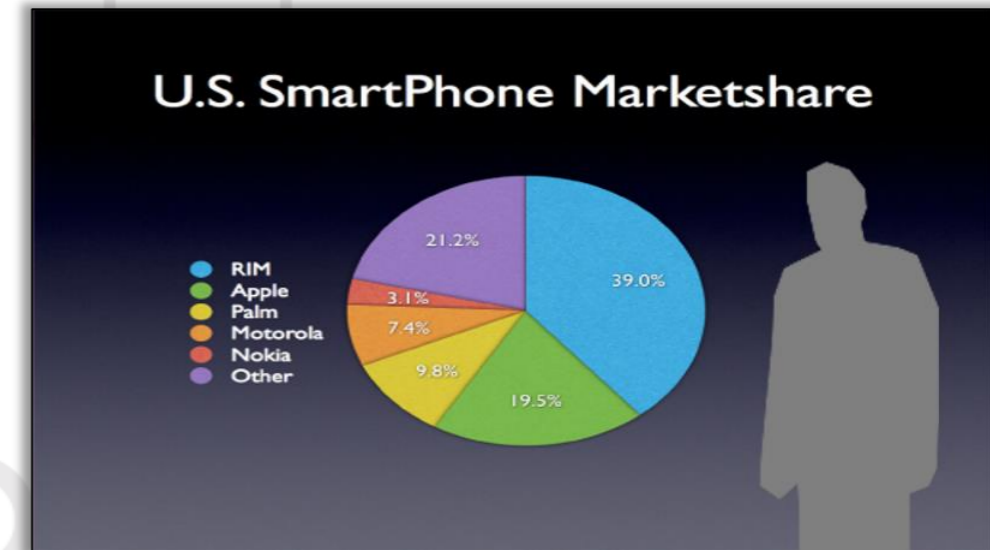
- La diapositiva se puede realizar con **PowerPoint**, OpenOffice Presenter, servicios de la Web 2.0, o un mismo documento PDF. El recurso siempre que se pueda en formato “panorámico” 16:9 (proporciones).
- Diseño **claro** (aspecto ordenado y limpio, uso de viñetas, numeraciones, sangrados, etc.), **buen contraste** entre **fondo y texto**, **pocos colores** y **abundante espacio** entre párrafos (“aire”)... *“Menos es más”*.
- El **tamaño del texto** puede ser el propuesto **por defecto** por el software.

# Recomendaciones

- Las **imágenes, diagramas, esquemas** ... seleccionados de forma adecuada, ayudarán a comunicar de forma efectiva nuestro mensaje.
- También se pueden incluir **enlaces web** y **contenidos multimedia** (como otros vídeos) en la presentación (consultar previamente con el equipo técnico de ULLmedia).

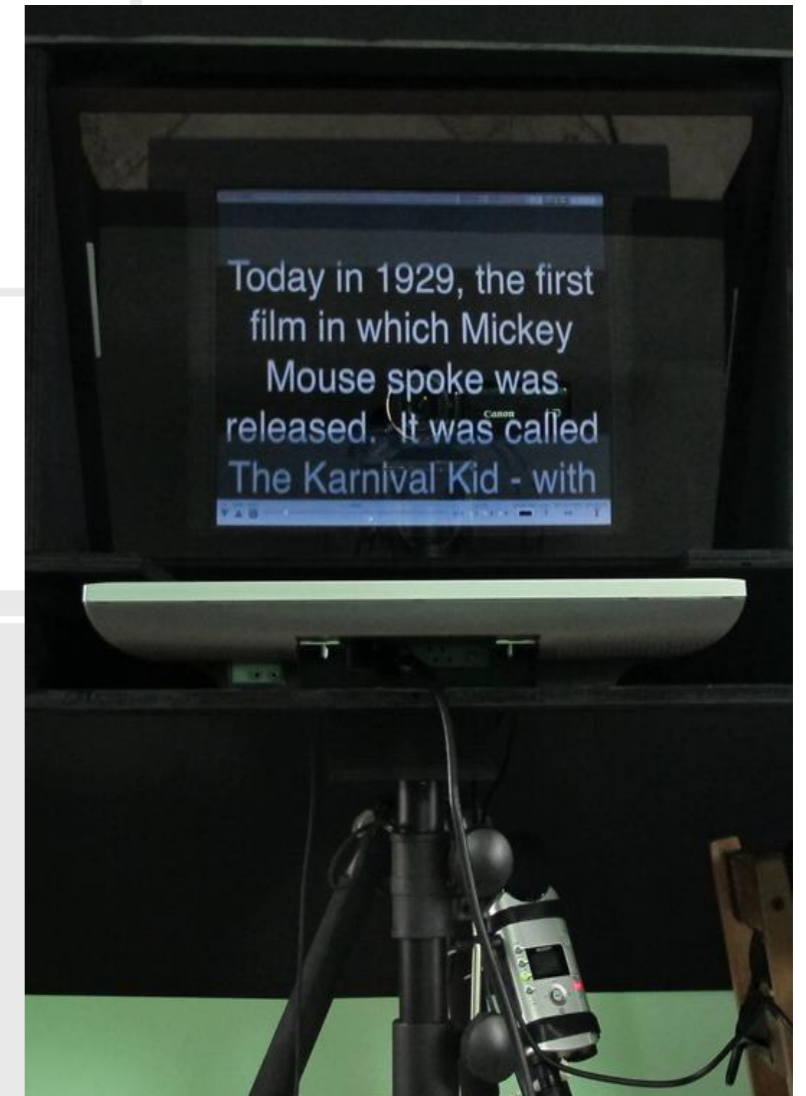
# Recomendaciones

- Recomendamos que la diapositiva tome el área completa del vídeo, superponiéndose el profesor mediante la técnica de “chroma” y **fondo verde**. Al diseñar la diapositiva se ha de tener en cuenta dejar un espacio al profesor.
- También está la opción de “embeber” la diapositiva en una región definida y más pequeña en el área total del vídeo, disponiendo el profesor de una parte fija a la derecha.



# Recomendaciones

- El Prompter es un cristal especial situado en 45° delante de la cámara, proyectando un texto deslizante verticalmente a medida que se lee.
- Es un texto LITERAL, el/la docente lee exactamente lo que va a decir al alumnado.
- Se recomienda su uso porque:
  - Evita despistes en medio de la grabación.
  - Facilita el texto íntegro para poner en los subtítulos del vídeo (obligado para los vídeos de los MOOC por razones de accesibilidad).





# Recomendaciones

- Si no se usa el Teleprompter hay que transcribir igualmente lo hablado en el vídeo, de forma literal, para poner en los subtítulos.
- En el texto se deben poner marcas (por ejemplo: “+DIAPO+”) en el lugar donde hay que avanzar una diapositiva, ello favorece la sincronización entre texto y diapositiva.
- El texto se puede enviar en cualquier formato de documento de texto a [ULLmedia](mailto:ullmedia@ulledu.es) (Word, documento de texto de Open Office, Bloc de notas, etc.) exceptuando PDFs o presentaciones digitales que cortan el texto por defecto.

[ullmedia@ulledu.es](mailto:ullmedia@ulledu.es)

# Recomendaciones

- Se recomienda ensayar con el texto literal, así se puede medir el tiempo que durará el vídeo, ya que no puede superar los 8 minutos.
- Ensayar previamente a la grabación es buena idea para familiarizarnos con la organización del contenido, la pronunciación de algunas palabras técnicas, y/o también para darnos cuenta de la necesidad de hacer algunas modificaciones en el texto literal y/o en las diapositivas.
- El texto debe escribirse para realizar una exposición de forma natural, como delante de una clase, con nuestro estilo propio.

# A tener en cuenta

- La presentación digital debe contener la siguiente estructura:
  - **Introducción y/o Índice** : donde se informa de los contenidos a tratar, se puede aludir a conocimientos previos, hacer una introducción teórica, y/o dejar preguntas en el aire que serán respondidas luego...
  - **Desarrollo** : de los contenidos propiamente dichos, abordados desde lo más simple a lo más complejo.
  - **Cierre** : presentando una o varias diapositivas de resumen y/o síntesis de las ideas principales, referencias, otros conocimientos interesantes, enlaces para saber más y/o bibliografía.

# A tener en cuenta

## Ropa:

- Consulte con el equipo técnico si el fondo/pared de grabación será blanco o verde (chroma), de ello dependerá el **color de la ropa** con la que debe venir:
  - **Fondo blanco:** Evitar ropa blanca o muy clara.
  - **Fondo verde:** Evitar ropa verde, en cualquier tonalidad del mismo.
- En cualquier caso hay que evitar llevar ropa con rayas medias o finas, para que no aparezca el efecto *muaré*.



Contacto con el equipo técnico ULLmedia: 922 84 5448 o en el email: [ullmedia@ull.edu.es](mailto:ullmedia@ull.edu.es)

# A tener en cuenta



## Exposición / Locución:

- Presentación personal y del material: vale con un simple “Hola”, “Bienvenidos”, “Mi nombre es...”, “vamos a hablar del concepto de...” o similares, en la combinación que se desee.
- No puede contextualizarse la píldora de forma explícita a ninguna sesión o secuencia formativa, por ejemplo: “Este material forma parte de la Unidad Didáctica ‘Historia de la Educación en las culturas antiguas’, del Grado de...”

# A tener en cuenta

## Exposición / Locución:

- También está prohibido vincular secuencialmente la actual píldora a otras anteriores o posteriores, por ejemplo: “Este material es la continuación de la píldora denominada...”, o “como veníamos diciendo en la píldora...”.
- Se puede (y es recomendable) hacer mención de conocimientos previos que se debieran saber para el aprovechamiento del actual contenido.
- Ya en el desarrollo de los contenidos, debemos comunicarlos de lo más sencillo a lo más complejo (por norma general).

# A tener en cuenta

## Exposición / Locución:

- La exposición realizarla de forma natural, como delante de una clase, con un lenguaje cercano y evitando un excesivo tecnicismo.
- “No importa” que nos equivoquemos a la hora de narrar/exponer lo que queremos transmitir. Es parte de la naturalidad del proceso comunicativo entre profesorado y alumnado. Se recomienda rectificar sobre la marcha y seguir con la grabación hasta el final. El/la docente y el personal técnico decidirán conjuntamente si la grabación es buena, o si por el contrario es conveniente repetir.

# A tener en cuenta

## Exposición / Locución:

- En la última parte de la narración es recomendable repasar las ideas esenciales, apoyándonos en las diapositivas finales de nuestra presentación digital.
- Hay que insistir en la descontextualización del material, no terminemos diciendo que pertenece a un curso o a una serie de vídeos determinada.
- Para concluir la píldora nos podemos despedir simplemente con un *“Hasta aquí el contenido de este vídeo. Gracias por su atención”*, y variaciones con toda la creatividad y estilo de cada persona.



# Recordemos

- La píldora de conocimiento es un vídeo educativo con una duración de hasta 8 minutos. Se trata de un recurso que debe ser independiente, autosuficiente y descontextualizado.
- El docente se apoya en un material que muestra las ideas esenciales del conocimiento que va a transmitir. En general se usa una presentación digital, que ha de diseñarse convenientemente.
- Usar un texto LITERAL para poner en el Prompter, ayuda mucho en la narración de los contenidos. Evita olvidos en medio de la grabación y facilita añadir los subtítulos, que son obligatorios.

# Recordemos

- En el día de la grabación debemos evitar:
  - ropa a rayas
  - blanca o muy clara, si se usa fondo blanco
  - verde en cualquier tonalidad, si se usa fondo verde
- El lenguaje debe ser cercano y natural, con el estilo personal de la persona y evitando el excesivo tecnicismo.
- Si nos equivocamos, debemos rectificar sobre la marcha y llegar hasta final. Es muy posible que la grabación sea buena.

# Gracias

- Para cualquier duda póngase en contacto con ULLmedia:
  - Teléfono: 922 84 5448
  - Correo: [ullmedia@ull.edu.es](mailto:ullmedia@ull.edu.es)
  - Contacto y Reservas: <http://ullmedia.ull.es/contacto>

ULL media